

## Reunión de Equipo

**Hora de inicio:**

2

10

Nombre del Responsable:	
-------------------------	--

Presencial	X
Virtual	
Telefónica	
Mixta	

[illegible]

**CONSENTIMIENTO.** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012, y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce, acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada, verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada, voluntariamente, y por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - (Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.bogota.gov.co](http://www.bogota.gov.co)), su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados hace el uso de los datos personales, a solicitar información sobre el uso que se le da a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esa autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados, a acceder de forma gratuita, a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para todos los fines estadísticos, de caracterización poblacional, y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

CONSEJO DE LA CIUDAD DE SAN CARLOS DE BARRIALES



**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Se realiza respectiva reunión de equipo programada para inicio de año, teniendo en cuenta próximos contratos para finalizar.

### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

[illegible]

**NOTA 1.** En caso de ser una reunión virtual se puede anejar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reunión o plataformas que generen formularios.

**NOTA 2.** Aceptue o cúlmine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

NO LA LE AGREGUE O ELIMINE LAS FILAS QUE SEAN NECESARIAS PARA REGISTRAR LOS ASISTENTES Y LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN.





SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GRD-R029  
Versión: 0  
Vigencia: 21 de agosto de 2024  
Caso H01-A-70103

Objeto de la reunión:

Reunión de Equipo

Fecha:

09/01/2025

Lugar:

CdA

Dependencia:

CdA

Hora de inicio: \_\_\_\_\_

Hora de finalización: \_\_\_\_\_

Modalidad:

Presencial ☒  
Virtual ☐  
Híbrida ☐  
Mista ☐

Nombre del Responsable:

CARGO

TIPO DE  
VINCULACIÓN

CORREO ELECTRÓNICO -  
TELÉFONO DE CONTACTO

FIRMA

TIPO DE DOCUMENTO

NÚMERO DE  
DOCUMENTO DE  
IDENTIFICACIÓN

NOMBRES Y APELLIDOS  
(Junido o legal)

NOMBRE  
IDENTIFICARIO

ENTIDAD Y DEPENDENCIA

ASESOR  
DIRECTIVO  
PROFESIONAL  
TÉCNICO/  
TECNÓLOGO  
AUXILIAR  
CARRERA  
PROVISIONAL  
LIBRE NOMB.  
CONTRATISTA

C 157837282

Angie Vega M

CdA

311 24 596 65

Angie Vega

Ce 80190264

José Carlos

CdA

314 481 7356

José Carlos

**CONSENTIMIENTO.** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1801 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce, acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier uso de la información proporcionada con el consentimiento de sus datos personales podrá ser efectuado por la Secretaría Distrital de Gobierno, o bien, a la persona de su elección, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobernabogota.gov.co](http://www.gobernabogota.gov.co) y su teléfono de atención es 1887000. Manifiesta que con los datos proporcionados hace el uso de la información para fines administrativos, a saber: actualización y verificación de los datos personales, a solicitud de la persona de los datos personales suministrados, a efectos de emitir la respuesta a los mismos. Da fe de haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso de la información de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver más: [www.gobernabogota.gov.co](http://www.gobernabogota.gov.co) contenido: sistema integrado de gestión

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realizó una última reunión de equipo donde se dejó evidencia de lo trabajado hasta el momento y de los proyectos que se apropiarán.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1 En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y sus compromisos de la reunión.